

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения категории работникам
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

1. Настоящее Положение о порядке присвоения категории работникам государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», Положением об условиях оплаты труда работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий».

2. В соответствии с профессиональными стандартами и ЕТКС по должностям «Бухгалтер», «Экономист», «Юрисконсульт» при соответствии требованиям квалификационной характеристики на основании решения аттестационной комиссии может устанавливаться категория согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

3. Аттестация работников, указанных в п. 2 настоящего Положения, не является обязательной и проводится в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением.

4. Аттестация работников проводится один раз в три года.

5. Аттестации не подлежат:

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- лица, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием;
- лица, проработавшие в должности менее 3х лет.

6. Целями аттестации является:

6.1. Определение возможностей аттестуемого с учетом:

- уровня базового образования;
- стажа работы на должности;
- знаний основ действующего законодательства.

6.2. Объективная оценка деятельности работников и определение их соответствия занимаемой должности.

6.3. Оказание содействия в повышении эффективности работы образовательного учреждения.

6.4. Стимулирование профессионального роста работников (установление категории работникам учреждения для установления должностного оклада).

7. Для проведения аттестации работников ежегодно приказом директора утверждается состав аттестационной комиссии.

8. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав Комиссии, включаются директор, заместитель директора, представитель профсоюзной организации.

9. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии.

10. Рассмотрение вопроса о присвоении категории работникам производится в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и стажу работы для присвоения должностной категории (Приложение 1).

11. Работник, претендующий на повышение категории, кроме основных требований к уровню теоретических и специальных знаний, изложенных в тарифно-квалификационных характеристиках и предъявляемых к работнику соответствующей категории, в части касающейся его специальности, должен знать:

- Нормативные правовые акты, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- Устав и правила внутреннего трудового распорядка ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий», должностную инструкцию;
- Правила технической эксплуатации оборудования, на котором осуществляется работа;
- Кодекс этики и служебного поведения работников;
- Организацию документооборота в учреждении.

12. Основанием для проведения аттестации является издание приказа по учреждению, содержащего:

а) список лиц, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в установленный период;

б) график аттестации с указанием даты, места и времени проведения аттестации.

13. Профессиональная деятельность аттестуемого оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям, решения им поставленных задач, эффективности и результативности проводимой работы по

основной деятельности. При этом учитываются профессиональные знания и опыт работы аттестуемого.

14. Всесторонне и объективно оценив профессиональную подготовку и личные качества работника, его отношение к работе, комиссия принимает одно из следующих решений:

«Присвоить категорию»;

«Не присваивать категорию».

15. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании. Протокол с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), хранится в отделе кадров.

16. Присвоение категории осуществляется на основании приказа директора учреждения.

**Наименование должности/ Требования к профессиональной
подготовке и стажу работы для присвоения должностной категории**

| Наименование должности | Требования к профессиональной подготовке и стажу работы для присвоения должностной категории |
|-------------------------------|--|
| Бухгалтер | Среднее профессиональное – программы подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки |
| Бухгалтер II категории | Среднее профессиональное или высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет |
| Бухгалтер I категории | Среднее профессиональное или высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет |
| Экономист | Среднее профессиональное или высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы |
| Экономист II категории | Среднее профессиональное или высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста не менее 3 лет |
| Экономист I категории | Среднее профессиональное или высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет |
| Юрисконсульт | Высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в |

| | |
|----------------------------------|---|
| | должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 3 лет |
| Юрисконсульт II категории | Высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта не менее 3 лет |
| Юрисконсульт I категории | Высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет |